

PREMESSA	2
DESTINATARI	2
VALORI, PRINCIPI E RESPONSABILITÀ	2
CONTRASTO ALLA CORRUZIONE	2
PREVENZIONE E GESTIONE DEI CONFLITTI DI INTERESSE	2
RAPPORTI CON CLIENTI E COMMITTENTI	3
RAPPORTI CON I FORNITORI, APPALTATORI E SUBAPPALTATORI	3
RAPPORTI CON I PARTNER	4
RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI.....	4
GOVERNANCE E ATTUAZIONE.....	4
FUNZIONE ANTICORRUZIONE	4
SEGNALAZIONI	4
VIOLAZIONI E SISTEMA SANZIONATORIO	5
ADOZIONE E DIFFUSIONE, MODIFICHE E AGGIORNAMENTO	5

PREMESSA

La presente Politica Anticorruzione, approvata dal Consiglio di amministrazione di Rekeep S.p.A., enuncia i principi ed i valori su cui Rekeep S.p.A. impronta le proprie attività, nonché l'insieme dei diritti, dei doveri, delle regole di condotta e delle responsabilità verso i soggetti con i quali entra in relazione per il conseguimento del proprio oggetto sociale. La presente Politica è messa a disposizione di tutti coloro con i quali Rekeep S.p.A. intrattiene relazioni.

DESTINATARI

La Politica Anticorruzione si applica a tutto il personale di Rekeep S.p.A., ai componenti degli organi e organismi societari e a tutti coloro che, a qualsiasi titolo, contribuiscono al raggiungimento dell'oggetto sociale, ciascuno nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità e indipendentemente dal ruolo ricoperto. Rekeep S.p.A. si impegna a promuovere la conoscenza della Politica verso tutti gli stakeholder con i quali intrattiene relazioni. Le norme e i principi espressi nella presente Politica sono coerenti e compatibili con tutti i documenti e regolamenti interni.

VALORI, PRINCIPI E RESPONSABILITÀ

CONTRASTO ALLA CORRUZIONE

Rekeep S.p.A. vieta e contrasta ogni forma di corruzione senza alcuna eccezione.

Al fine di prevenire e contrastare il rischio corruzione nello svolgimento delle attività, Rekeep S.p.A. adotta regole e controlli stringenti nella convinzione che la corruzione, oltre ad essere un fenomeno illegale, possa frenare lo sviluppo economico, minare le attività commerciali legittime, distorcere la concorrenza leale, distruggere la reputazione di Rekeep S.p.A..

La presente Politica definisce i requisiti e le procedure aziendali per garantire la conformità alle leggi applicabili contro la corruzione.

Il sistema di compliance anticorruzione di Rekeep S.p.A. si fonda sui seguenti principi:

- è proibito ogni tipo di corruzione in qualsiasi forma o modo;
- nei rapporti con i clienti, i fornitori e i terzi in genere, non è ammessa alcuna forma di regalia, quali offerte o concessioni, dirette o indirette, regali o denaro a titolo personale che:
 - possano indurre un Pubblico Ufficiale, un incaricato di Pubblico Servizio o un privato, a svolgere in maniera impropria le proprie mansioni o qualsiasi altra attività oppure ricompensarlo per averla svolta;
 - possano influenzare un atto o un'omissione o qualsiasi decisione da parte di un Pubblico Ufficiale o incaricato di Pubblico Servizio o privato in violazione di un dovere d'ufficio o obbligo di fedeltà;
 - siano finalizzati ad ottenere un ingiusto beneficio di qualsivoglia tipo, non solo per interesse e/o a vantaggio della Società ma anche per interesse e/o vantaggio personale o di familiari o conoscenti.

I regali offerti sono consentiti purché siano di modico valore, rispettino la normativa eventualmente applicabile e, comunque, non compromettano l'integrità e la reputazione e non influenzino l'autonomia di giudizio del destinatario.

Rekeep S.p.A. ha definito misure idonee al perseguimento dei principi sopra enunciati e applica tutte le procedure necessarie a verificare il rispetto della presente Politica.

L'applicazione della presente Politica è diretta responsabilità di tutti i dipendenti e di tutte le Terze Parti che a vario titolo collaborano con Rekeep S.p.A..

PREVENZIONE E GESTIONE DEI CONFLITTI DI INTERESSE

Devono essere ridotte al minimo le situazioni in cui i soggetti coinvolti possono trovarsi in conflitto d'interesse.

Si configura un conflitto d'interesse quando un amministratore, un dipendente o un collaboratore persegua un obiettivo in contrasto con quello indicato da Rekeep S.p.A. o si procuri, o tenti di procurarsi, un vantaggio personale nello svolgimento di attività compiute nell'interesse di Rekeep S.p.A..

Nella conduzione degli affari devono essere evitate situazioni e/o attività in cui i soggetti coinvolti siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse. Vengono, quindi, incluse sia situazioni in cui un collaboratore di Rekeep S.p.A. tragga vantaggio personale da opportunità d'affari dell'impresa o ricerchi un interesse diverso dagli obiettivi aziendali, sia situazioni in cui eventuali rappresentanti dei clienti, dei fornitori o della Pubblica Amministrazione, agiscano contrariamente agli obblighi fiduciari connessi alla loro posizione.

Ai destinatari è fatto altresì divieto di ricorrere a favoritismi illegittimi, pratiche collusive, di corruzione o di sollecitazione di vantaggi personali, per sé o per gli altri.

In caso di conflitti d'interesse i dipendenti e i collaboratori di Rekeep S.p.A., ferme restando le eventuali previsioni legislative e contrattuali, hanno l'obbligo di segnalare ai propri diretti superiori le potenziali situazioni di conflitto di interessi in cui possono essere coinvolti.

RAPPORTI CON CLIENTI E COMMITTENTI

Nei rapporti con la clientela e i committenti, Rekeep S.p.A. assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento degli stessi.

Nella conduzione di qualsiasi trattativa devono sempre evitarsi situazioni nelle quali i soggetti coinvolti nelle transazioni siano o possano apparire in conflitto di interesse.

È fatto espresso divieto di accettare offrire compensi di nessun tipo ed entità, trattamenti di favore e/o omaggi eccedenti le normali pratiche di cortesia commerciale nell'intento di favorire illecitamente gli interessi di Rekeep S.p.A..

RAPPORTI CON I FORNITORI, APPALTATORI E SUBAPPALTATORI

Rekeep S.p.A. impronta la propria condotta nei rapporti con i fornitori ai principi di trasparenza, eguaglianza, lealtà e concorrenza.

I rapporti con i fornitori devono essere improntati alla massima trasparenza, correttezza ed equità, nel pieno rispetto della normativa vigente e dei principi stessi del presente Codice Etico

In particolare, i dipendenti e i collaboratori devono:

- osservare scrupolosamente le procedure interne relative alla selezione e alla gestione dei rapporti con i fornitori;
- rifiutare compensi di ogni tipo ed entità, trattamenti di favore e/o omaggi eccedenti le normali pratiche di cortesia commerciale nell'intento di favorire illecitamente gli interessi di Rekeep S.p.A.. Coloro che dovessero ricevere regali e/o altre utilità al di fuori di quelle di modico valore devono informare i propri responsabili di riferimento che provvederanno a restituirli o a devolverli in beneficenza.

La selezione e qualificazione dei fornitori di beni e servizi deve avvenire nel rispetto di criteri oggettivi e documentabili, attraverso l'adozione di accurati processi di selezione e monitoraggio basati su principi di trasparenza, integrità e sostenibilità. In fase di selezione i fornitori dovranno essere individuati fra soggetti di comprovata integrità, onestà morale e professionale, competenza e solidità commerciale. L'accettazione della presente Politica da parte del fornitore rappresenta uno dei criteri di qualificazione e diviene parte integrante del rapporto contrattuale.

Rekeep S.p.A. si impegna a stipulare contratti che prevedano delle clausole specifiche tra cui una dichiarazione di conoscenza e un obbligo al rispetto dei principi contenuti nella Politica Anticorruzione, nonché la relativa possibilità di effettuare dei controlli per verificarne il rispetto e il divieto di cessione del contratto senza il consenso della Società.

RAPPORTI CON I PARTNER

La gestione dei rapporti con i partner è improntata alla condivisione dei valori e dei principi espressi, nell'ottica di generare comportamenti responsabili e solide relazioni tali da generare valore condiviso e crescita nel lungo periodo. I rapporti con i partner sono incentrati alla massima trasparenza, correttezza e nel pieno rispetto della legislazione vigente e dei principi della presente Politica Anticorruzione in tutti i casi in cui sia necessario o opportuno avviare e mantenere rapporti con Società o Enti terzi, in funzione della partecipazione congiunta a procedure pubbliche di aggiudicazione, della costituzione di società, consorzi o altre forme di aggregazione, anche temporanea, di Società ed Enti, nonché di effettuazione di operazioni societarie di carattere strategico. Ogni informazione fornita deve essere veritiera e completa e deve essere sempre garantita la massima riservatezza dei dati e dei documenti ricevuti o scambiati durante le trattative e durante il rapporto di collaborazione.

RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI

Rekeep S.p.A. si impegna ad operare nei confronti delle istituzioni secondo principi orientati alla trasparenza, chiarezza e correttezza dei rapporti. L'obiettivo è di instaurare relazioni di massima collaborazione, ispirando i propri comportamenti all'osservanza delle disposizioni di legge e di regolamenti applicabili, al fine di tutelare la propria integrità e reputazione. L'intero personale di Rekeep S.p.A. agisce verso le istituzioni con integrità e correttezza. In particolare, Rekeep S.p.A. si impegna a:

- instaurare, senza alcun tipo di discriminazione, canali stabili di comunicazione con tutti gli interlocutori istituzionali a livello nazionale, internazionale, comunitario e territoriale;
- fornire alle autorità nazionali e locali deputate al controllo tutte le informazioni richieste in maniera completa, corretta, adeguata e tempestiva;
- rappresentare i propri interessi e le proprie posizioni in maniera corretta, trasparente, rigorosa e coerente.

Rekeep S.p.A. si impegna a osservare i regolamenti dettati dalle Autorità di Vigilanza e dagli Organismi di Controllo, nel rispetto della normativa vigente. Nella gestione dei rapporti con tali Enti è prevista massima collaborazione, rispetto del ruolo istituzionale dei suddetti Enti e impegno nell'esecuzione delle loro prescrizioni.

GOVERNANCE E ATTUAZIONE

FUNZIONE ANTICORRUZIONE

Rekeep S.p.A. ha nominato una Funzione di Prevenzione della Corruzione con la responsabilità e l'autorità di:

- supervisionare la progettazione e l'attuazione del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione UNI ISO 37001;
- fornire consulenza e guida al personale circa il sistema di gestione per la prevenzione della corruzione e le questioni legate alla corruzione;
- assicurare che il sistema di gestione per la prevenzione della corruzione sia conforme ai requisiti della norma UNI ISO 37001;
- relazionare sulla prestazione del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione al CdA e ad altre funzioni, nel modo opportuno.

La Funzione di Prevenzione della Corruzione è assegnata a persone che hanno le competenze, lo status, l'autorità e l'indipendenza opportuni.

SEGNALAZIONI

Tutti i destinatari della Politica Anticorruzione hanno facoltà, qualora ravvisino una possibile violazione di uno dei valori, principi o responsabilità enunciati dalla Politica, di presentare opportuna segnalazione alla Funzione Anticorruzione.

La Funzione valuta, discrezionalmente e sotto la propria responsabilità, le segnalazioni ricevute e le circostanze in cui è necessario attivarsi, garantendo il rispetto delle misure a tutela del segnalante solo ed esclusivamente nei casi in cui siano stati utilizzati i canali predisposti alle comunicazioni e segnalazioni (invio e-mail), sia al momento della ricezione della segnalazione che successivamente, nelle attività di gestione della stessa. Qualora al termine dell'istruttoria prevista, la Funzione individui la sussistenza di una violazione del Codice Etico, ne fa opportuna segnalazione alla Direzione per la valutazione di misure sanzionatorie proporzionate, fatte salve ulteriori decisioni degli organi di competenza con riferimento a contratti di lavoro o a contratti di fornitura, ovvero a eventuali rilievi penali della violazione accertata. Rekeep S.p.A. si impegna a tutelare il segnalante da qualsiasi forma di ritorsione o discriminazione.

VIOLAZIONI E SISTEMA SANZIONATORIO

L'osservanza delle norme della Politica Anticorruzione deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali e, di conseguenza, la sanzione scaturente dall'eventuale violazione del Codice può ritenersi applicabile a ciascun destinatario, sia esso interno che esterno, in coerenza con le disposizioni di legge. Le sanzioni vengono applicate ogni qualvolta venga accertato un comportamento in violazione dei principi, dei valori e delle responsabilità espressi dalla Politica Anticorruzione. Tali sanzioni vengono determinate nel rispetto del principio della gradualità delle stesse, in relazione alle rispettive responsabilità dei vari soggetti implicati e sono coerenti e compatibili con la normativa interna e, in particolare, con i codici etico-disciplinari aziendali elaborati per ciascun CCNL applicato da Rekeep S.p.A. ai propri dipendenti. Nella procedura per la verifica dell'effettiva sussistenza delle violazioni è sempre garantito il diritto al contraddittorio ed è assicurata la massima riservatezza.

Rekeep S.p.A. garantisce che nessun dipendente sarà sanzionato, licenziato, demansionato, sospeso, trasferito o discriminato in alcun modo:

- (i) per essersi rifiutato di adottare una condotta illecita, anche se da tale rifiuto siano derivate conseguenze pregiudizievoli per il business di Rekeep S.p.A. stesso, né
- (ii) per aver effettuato una segnalazione in buona fede in merito a violazioni della Politica Anticorruzione.

ADOZIONE E DIFFUSIONE, MODIFICHE E AGGIORNAMENTO

La Politica Anticorruzione e i suoi futuri aggiornamenti vengono approvati dal Consiglio di amministrazione di Rekeep S.p.A..

Rekeep S.p.A. si impegna a diffondere con mezzi adeguati la conoscenza dei principi contenuti nella presente Politica.

La Politica Anticorruzione è pubblicata con adeguato risalto ed è consultabile sul sito dell'Azienda. Nei programmi di formazione e aggiornamento, è destinato uno specifico spazio per l'approfondimento della conoscenza della Politica Anticorruzione. Le attività di formazione sono differenziate a seconda del ruolo e le responsabilità dei destinatari.