

APPENDICE 5 AL CAPITOLATO TECNICO

MODELLO SCHEDA INTERVENTO (SI)

MODELLO DI ORDINE DI INTERVENTO (ODI)

N.ro di protocollo.....del .....

Fornitore/Assuntore  
Indirizzo , N° civico  
Cap Città  
N° tel  
N° Fax

## **ORDINE DI INTERVENTO EXTRA-CANONE PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI SERVIZI “B1” E “B2” E PER LA MANUTENZIONE CORRETTIVA O A GUASTO PER IL SERVIZIO “B3”**

Il sottoscritto .....  
per l'Amministrazione ..... (C.F. ....)  
Direzione/Dipartimento/Altro  
C.F. P.A. ....  
Con sede in .....  
Via .....  
Tel ...../Fax ...../E-mail.....  
di seguito la *Amministrazione Contraente*

### ***premesse***

- a) che in data ..... l'Amministrazione ha emesso un Ordinativo Principale di Fornitura con ..... di cui al n. ro di Protocollo ..... del ....., Lotto ....., relativo all'immobile<sup>1</sup> sito in Via ..... per il servizio<sup>2</sup>.....
- b) che l'Amministrazione ha nominato quale Supervisore il Sig.....
- c) che l'Assuntore ha nominato quale Responsabile del servizio il Sig.....;
- d) che in data ..... il Supervisore ha autorizzato l'effettuazione delle attività più sotto specificate
- e) che il prezzo della fornitura delle attività più sotto specificate è di Euro ..... (al netto dell'IVA) e che tale prezzo si compone delle voci di cui al computo metrico estimativo allegato A).
- f) che le attività verranno effettuate a partire dalla data ..... ed avranno termine entro la data .....

### **ORDINA**

La prestazione dell'attività di<sup>3</sup>: .....

<sup>1</sup> Se l'Ordine di Intervento si riferisce a più immobili, il cui elenco sia definito nell'Ordinativo Principale di Fornitura, lo stesso Ordine va replicato per ogni immobile presso cui verrà eseguito l'intervento.

<sup>2</sup> Indicare il servizio nell'ambito del quale viene richiesto l'intervento. Si precisa che non potranno essere richieste attività extra canone se non relativamente a servizi a canone attivati tramite Ordinativo Principale di Fornitura e/o successivi Atti Aggiuntivi all'Ordinativo Principale di Fornitura.

<sup>3</sup> Riportare la descrizione e quando possibile la motivazione/problematica/necessità che sottende all'intervento

Le specificità, modalità operative ed i tempi di realizzazione delle attività, qualora differenti da quelli previsti nella Convenzione e nei relativi allegati, potranno essere specificati in moduli allegati al presente Ordine di Intervento.

Le fatture relative al presente Ordine di Intervento dovranno essere intestate a:

( Amministrazione per esteso) \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Codice Fiscale (dell'Amm.ne) \_\_\_\_\_

e dovranno indicare:

N.ro di protocollo (del presente Ordine di Intervento) \_\_\_\_\_

(Luogo) \_\_\_\_\_, (Data) \_\_/\_\_/\_\_\_\_

I pagamenti, previo benestare del Supervisore, saranno effettuati secondo le modalità previste nello Schema di Convenzione (Allegato 4 al Disciplinare di gara).

Data .....

per l'Amministrazione Contraente

N.ro di protocollo.....del .....

Amministrazione  
Direzione/Dipartimento/Altro  
C.F. Referente PA .....  
Con sede in .....  
Via .....  
Tel ...../Fax ...../E-  
mail.....

## SCHEDA INTERVENTO EXTRA-CANONE PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI SERVIZI “B1” E “B2” E PER LA MANUTENZIONE CORRETTIVA O A GUASTO PER IL SERVIZIO “B3”

Il sottoscritto .....  
per il Fornitore .....  
Indirizzo: Via .....  
Cap - città .....  
Tel ...../Fax ...../E-mail.....

### *premesso*

- a) che in data ..... l'Amministrazione ha emesso un Ordinativo Principale di Fornitura con ..... di cui al n. ro di Protocollo ..... del ....., Lotto ....., relativo all'immobile<sup>4</sup> sito in Via ..... per il servizio<sup>5</sup> .....
- b) che l'Amministrazione ha nominato quale Supervisore il Sig.....
- c) che l'Assuntore ha nominato quale Responsabile del servizio il Sig.....;
- d) che in data ..... a seguito di segnalazione/richiesta effettuata dagli utenti (nel rispetto dei livelli di autorizzazione), dal Supervisore ovvero a seguito di segnalazione/proposta dell'Assuntore: l'Assuntore ha prodotto la suddetta scheda valutando la necessità di effettuare l'intervento di seguito indicato con la priorità ..... ad esso assegnato
- e) La prestazione dell'attività/intervento consiste in<sup>6</sup>:  
.....  
.....

<sup>4</sup> Se la Scheda di Intervento si riferisce a più immobili, il cui elenco sia definito nell'Ordinativo Principale di Fornitura, lo stesso Ordine va replicato per ogni immobile presso cui verrà eseguito l'intervento.

<sup>5</sup> Indicare il servizio nell'ambito del quale viene effettuato l'intervento.

<sup>6</sup> Riportare la descrizione e quando possibile la motivazione/problematica/necessità che sottende all'intervento

- f) che le attività:
- verranno iniziate entro ..... giorni solari a partire dalla data di accettazione del relativo Ordine di Intervento e dureranno ..... giorni (lavorativi/solari)
  - inizieranno il giorno..... e termineranno il giorno ..... giorni solari a partire dalla data di inizio dell'Intervento;
- g) che il prezzo delle attività/interventi più sotto specificate è di Euro ..... (al netto dell'IVA) e che tale prezzo si compone delle voci di cui al computo metrico estimativo Allegato A).

Le specificità, modalità operative ed i tempi di realizzazione delle attività, qualora differenti da quelli previsti nella Convenzione e nei relativi allegati, potranno essere specificati in moduli allegati alla presente Scheda di Intervento.

Data .....

per il Fornitore

---

N.ro di protocollo.....del .....

Amministrazione  
Direzione/Dipartimento/Altro  
C.F. Referente PA .....  
Con sede in .....  
Via .....  
Tel ...../Fax ...../E-  
mail.....

## SCHEDA INTERVENTO A CANONE PER LE ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE ORDINARIA CORRETTIVA O A GUASTO PER I SERVIZI “A”, “B.1” E “B.2”

Il sottoscritto .....  
per il Fornitore .....  
Indirizzo: Via .....  
Cap - città .....  
Tel ...../Fax ...../E-mail.....

### *premess*

- a) che in data ..... l'Amministrazione ha emesso un Ordinativo Principale di Fornitura con ..... di cui al n. ro di Protocollo ..... del ....., Lotto ....., relativo all'immobile<sup>7</sup> sito in Via ..... per il servizio<sup>8</sup> .....
- b) che l'Amministrazione ha nominato quale Supervisore il Sig.....
- c) che l'Assuntore ha nominato quale Responsabile del servizio il Sig.....;

### *comunica*

- d) che in data ..... a seguito di segnalazione/richiesta effettuata dagli utenti (nel rispetto dei livelli di autorizzazione), dal Supervisore ovvero a seguito di segnalazione/proposta dell'Assuntore, si è resa necessaria l'esecuzione dell'intervento/attività di seguito indicato/a con la priorità ..... ad esso assegnato/a;
- e) che l'intervento/attività consiste in<sup>9</sup>:

<sup>7</sup> Se la Scheda di Intervento si riferisce a più immobili, il cui elenco sia definito nell'Ordinativo Principale di Fornitura, lo stesso Ordine va replicato per ogni immobile presso cui verrà eseguito l'intervento.

<sup>8</sup> Indicare il servizio nell'ambito del quale viene effettuato l'intervento.

<sup>9</sup> Riportare la descrizione e quando possibile la motivazione/problematica/necessità che sottende all'intervento

- .....  
.....  
f) che le attività verranno effettuate a partire dalla data ..... ed avranno termine entro la data.....

Le specificità, modalità operative ed i tempi di realizzazione delle attività, qualora differenti da quelli previsti nella Convenzione e nei relativi allegati, potranno essere specificati in moduli allegati alla presente Scheda di Intervento.

Data .....

per il Fornitore

---